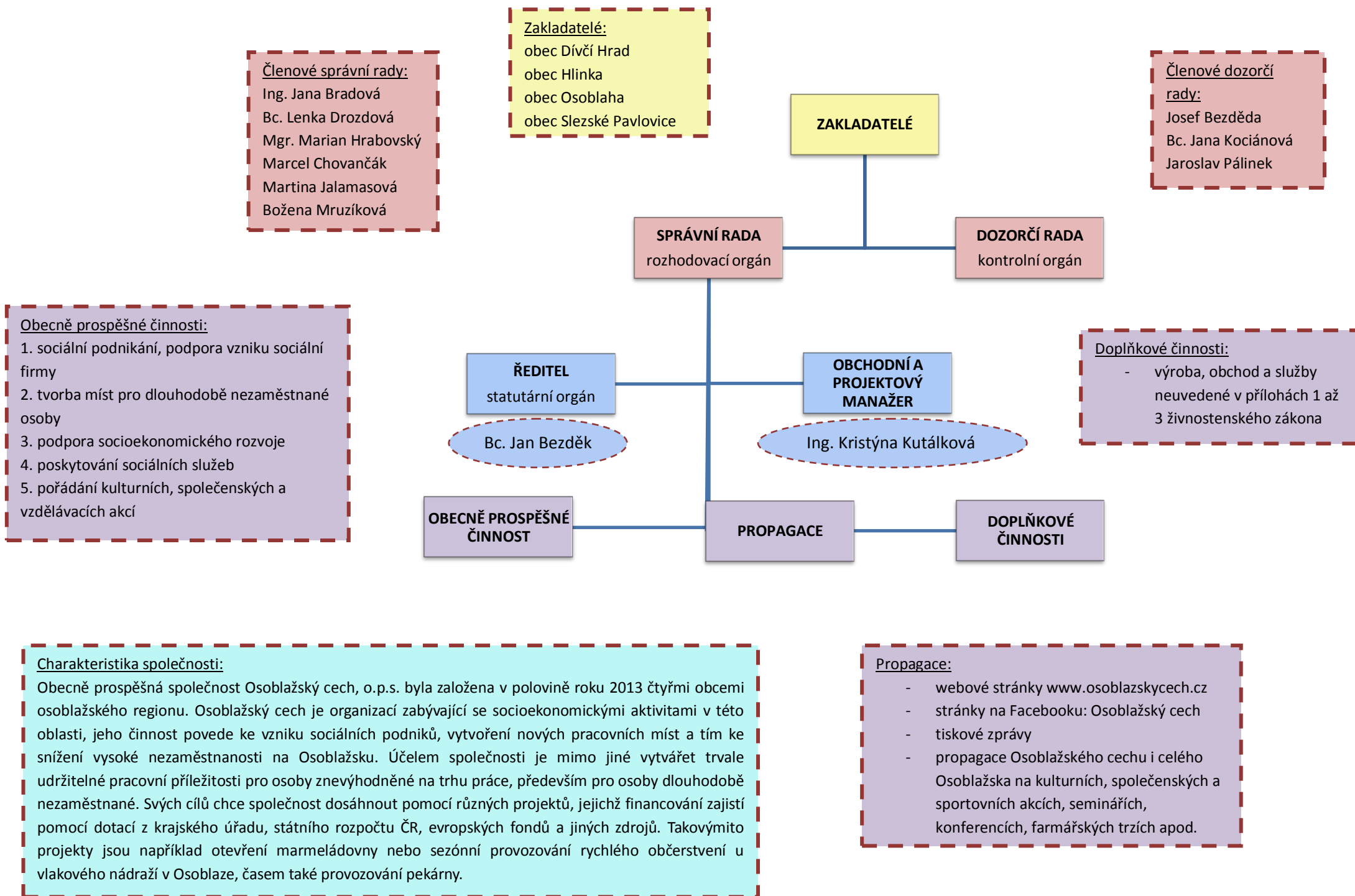




Organizační struktura Osoblažský cech, o.p.s.

Orgány společnosti jsou:

1. **správní rada**
2. **dozorčí rada**
3. **ředitel**

Správní rada

- je hlavním rozhodovacím orgánem společnosti
- je jmenována zakladateli
- má 6 členů
- dbá na zachování účelu, pro který byla společnost založena, a na řádné hospodaření s jejím majetkem
- svolává se aspoň třikrát ročně
- z jednání SR musí být pořízen písemný zápis podepsaný předsedou SR

Členové správní rady

- členem může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná a způsobilá k právním úkonům
- člen SR nemůže být zároveň členem DR společnosti
- funkční období člena SR je tříleté, opětovné členství je možné
- členové mezi sebou volí předsedu SR, který svolává a řídí jednání SR
- člena SR jmenují zakladatelé na návrh stávajících členů SR
- člen SR může být zakladatelem odvolán z důvodů uvedených v zakladací smlouvě nebo v zákoně č. 248/1995 Sb. o obecně prospěšných společnostech

Působnost správní rady

Vydává předchozí souhlas písemnou formou k právním úkonům, kterým společnost:

- nabývá, zcizuje nebo zatěžuje nemovitou věc
- nabývá nebo zcizuje movitou věc, zřizuje věcné břemeno nebo předkupní právo u movité věci, jejíž cena je vyšší než hodnota veřejné zakázky malého rozsahu podle zákona upravujícího veřejné zakázky
- nabývá nebo zcizuje autorská práva nebo průmyslová práva
- zakládá jinou právnickou osobu a vkládá peněžitý nebo nepeněžitý majetek do této právnické osoby

Schvaluje:

- rozpočet společnosti
- řádnou a mimořádnou účetní závěrku a výroční zprávu společnosti
- předměty obecně prospěšných služeb a doplňkových činností společnosti
- stanovuje podmínky poskytování služeb společnosti

Rozhoduje o:

- zrušení nebo přeměně obecně prospěšné společnosti a o určení obecně prospěšné společnosti, na kterou se při likvidaci převede likvidační zůstatek
- schválení, změně a zrušení statutu společnosti
- změně základací listiny (v rozsahu povoleném zákonem nebo základací listinou samotnou)
- změnách v počtu členů orgánů společnosti

Nad rámec stanovený zákonem patří do působnosti správní rady:

- jmenovat a odvolávat ředitele společnosti, dohlížet na jeho činnost a stanovit mu mzdu
- stanovit výši a způsob odměny členům dozorčí rady, členům správní rady stanovují výši a způsob odměny zakladatelé společnosti
- rozhodovat o dalších otázkách, které do působnosti správní rady svěruje základací listina

Dozorčí rada

- je kontrolním orgánem společnosti
- je jmenována zakladateli
- má 3 členy

Členové dozorčí rady

- členové mezi sebou volí předsedu DR, který svolává a řídí jednání DR
- členové mají právo účastnit se jednání SR, musí jim být uděleno slovo, pokud o ně požádají
- pro členství v DR platí stejné podmínky jako pro členství v SR

Působnost dozorčí rady

- přezkoumává řádnou a mimořádnou účetní závěrku a výroční zprávu společnosti
- nejméně jedenkrát ročně podává zprávu řediteli a SR o výsledcích své kontrolní činnosti
- dohlíží na to, že společnost vyvíjí činnost v souladu se zákony a základací listinou společnosti
- *je oprávněna* nahlížet do účetních knih a jiných dokladů a kontrolovat tam obsažené údaje
- *může* svolat mimořádné jednání SR, jestliže to vyžadují zájmy společnosti

Ředitel

- je statutárním orgánem společnosti
- řídí činnost společnosti a jedná jejím jménem
- ředitele jmenuje a odvolává SR
- nesmí být členem SR ani DR společnosti
- je oprávněn účastnit se jednání SR i DR s poradním hlasem
- ve vztahu k zaměstnancům a externím spolupracovníkům je ředitel vedoucím pracovníkem

Působnost ředitele

- odpovídá za efektivní realizaci rozhodnutí správní rady
- informuje správní radu o aktivitách společnosti v období mezi zasedáními správní rady
- spolu s předsedou správní rady připravuje zasedání správní rady a zúčastňuje se zasedání správní rady s hlasem poradním
- podílí se na formulaci dlouhodobé strategie společnosti
- předkládá správní radě plán práce a rozpočet na následující finanční období
- předkládá správní radě finanční a závěrečnou zprávu za uplynulé finanční období
- řídí a koordinuje aktivity oddělení a pracovníků společnosti
- odpovídá za podávání žádostí o dotace a granty; jedná s dárci a sponzory
- uzavírá, mění a vypovídá smlouvy s třetími stranami; zakládá a uzavírá bankovní účty
- jedná s orgány správy daní, zdravotního a sociálního pojištění, státními orgány a orgány místní samosprávy
- vydává ceník služeb